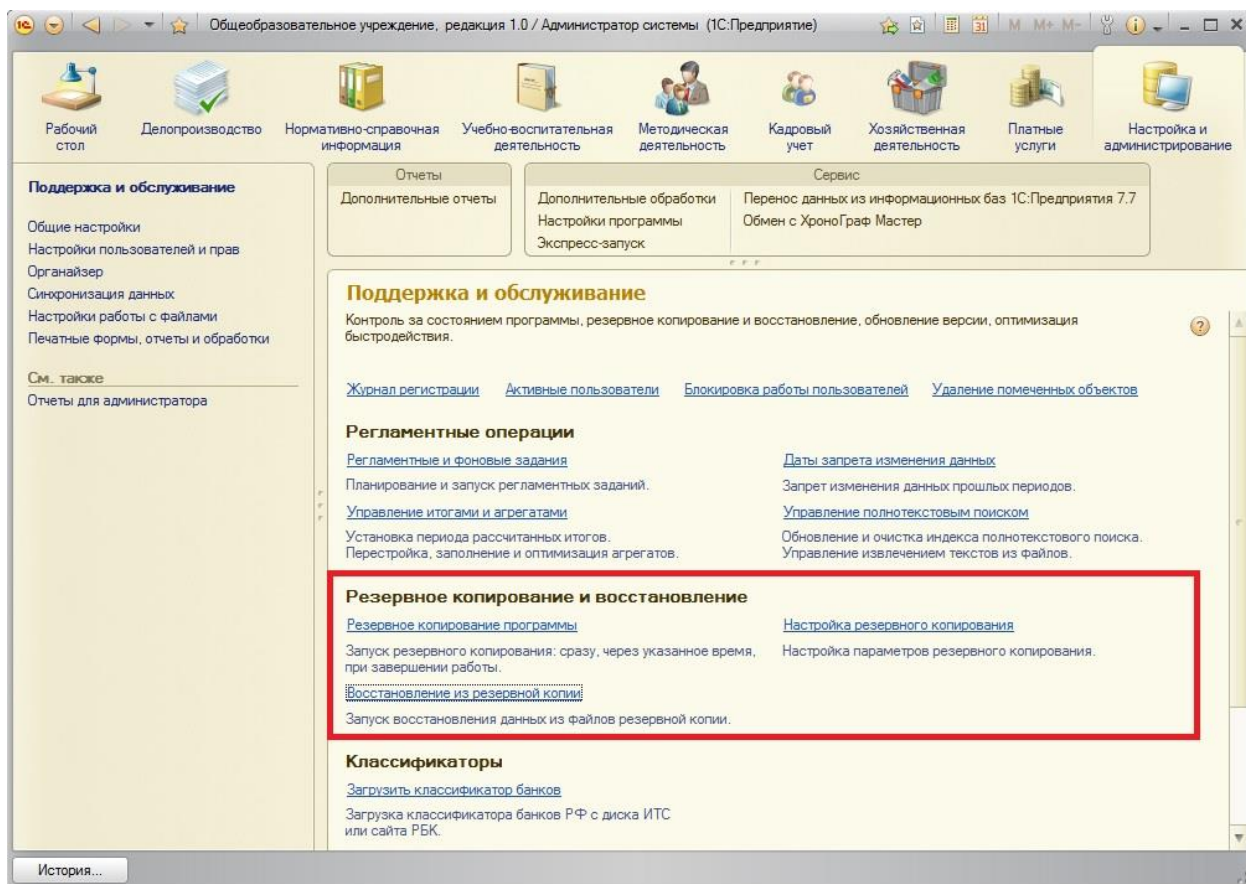


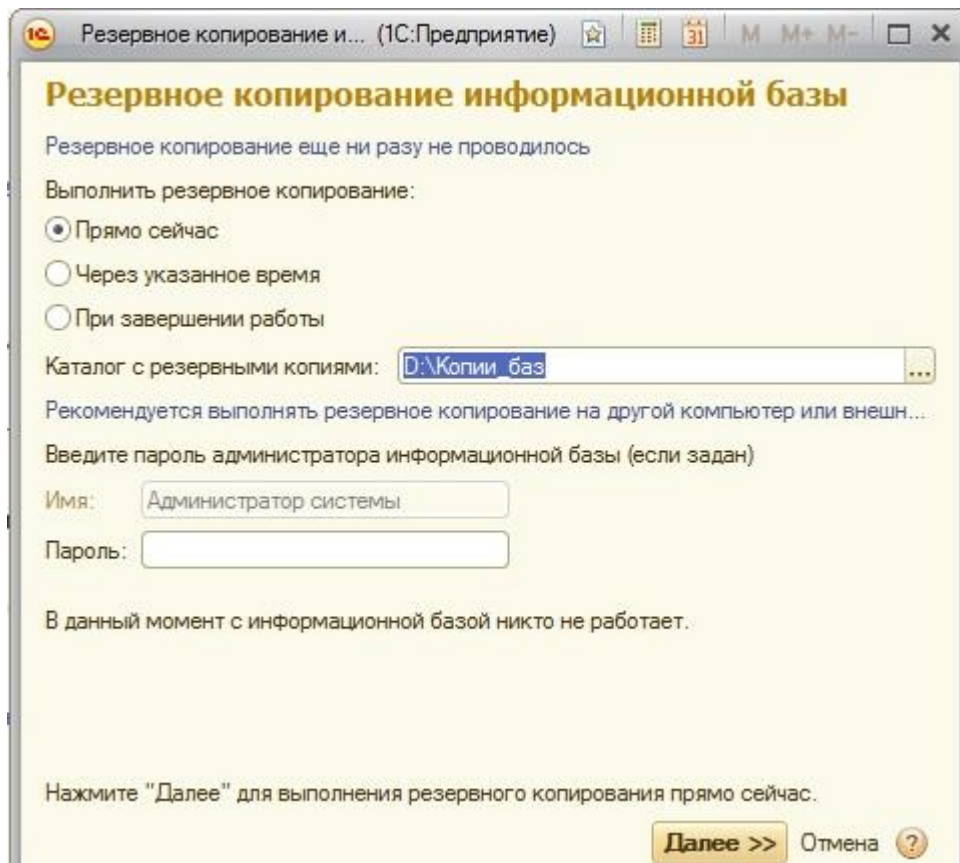
Резервное копирование.

1. Для создания резервной копии необходимо перейти в подсистему **Настройка и администрирование.**
2. Команды для перехода к различным функциям резервного копирования



находятся в группе в соответствующей группе.

Для создания резервной копии необходимо выбрать команду «Резервное копирование программы» в указанной группе.



В данном разделе предоставляется возможность:

Выполнить резервное копирование:

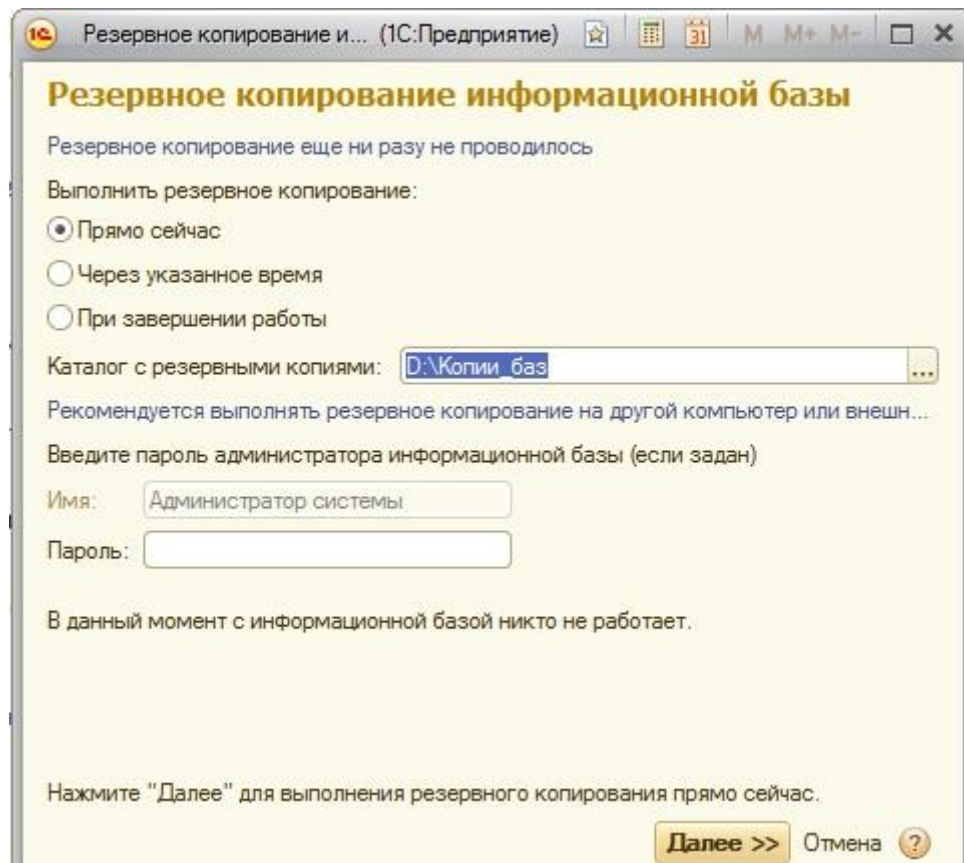
- прямо сейчас
- через указанное время
- при завершении работы.

Перед проведением резервного копирования необходимо указать каталог, где будут храниться резервные копии базы.

Обязательные поля для заполнения : Каталог резервной копии. Папка, в которую будет помещена сформированная резервная копия базы.

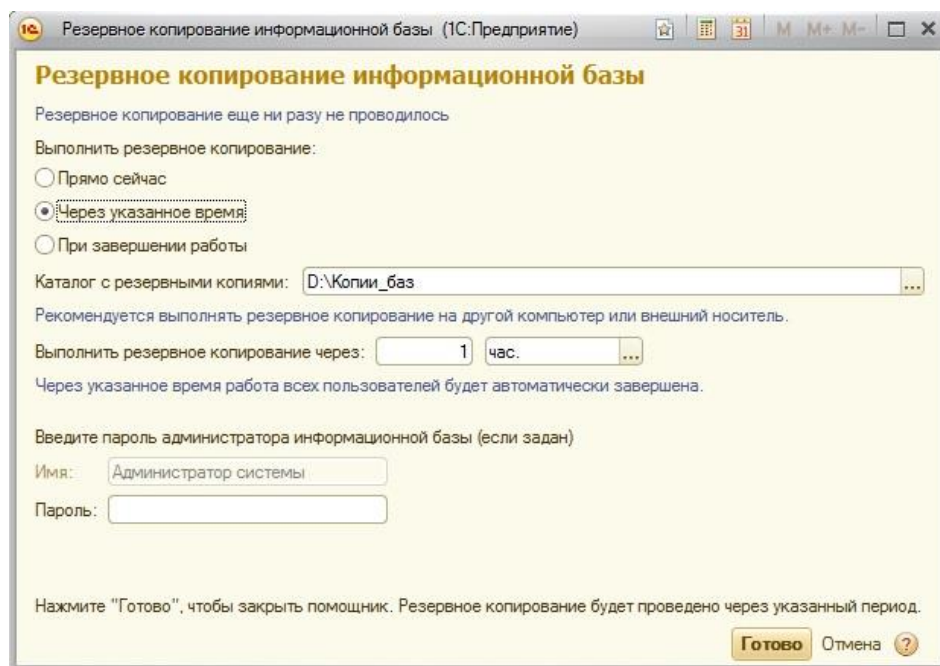
1. «Проведение резервного копирования прямо сейчас».

При выборе этого пункта, программа попытается произвести резервное копирование в настоящий момент. При этом будет завершена работа всех пользователей. Когда останется только ваш сеанс, то программа закроется автоматически, проведется резервное копирование, и программа откроется снова с информационной формой, на которой можно будет узнать о результате проведения резервного копирования.



2. «Проведение резервного копирования через указанное время».

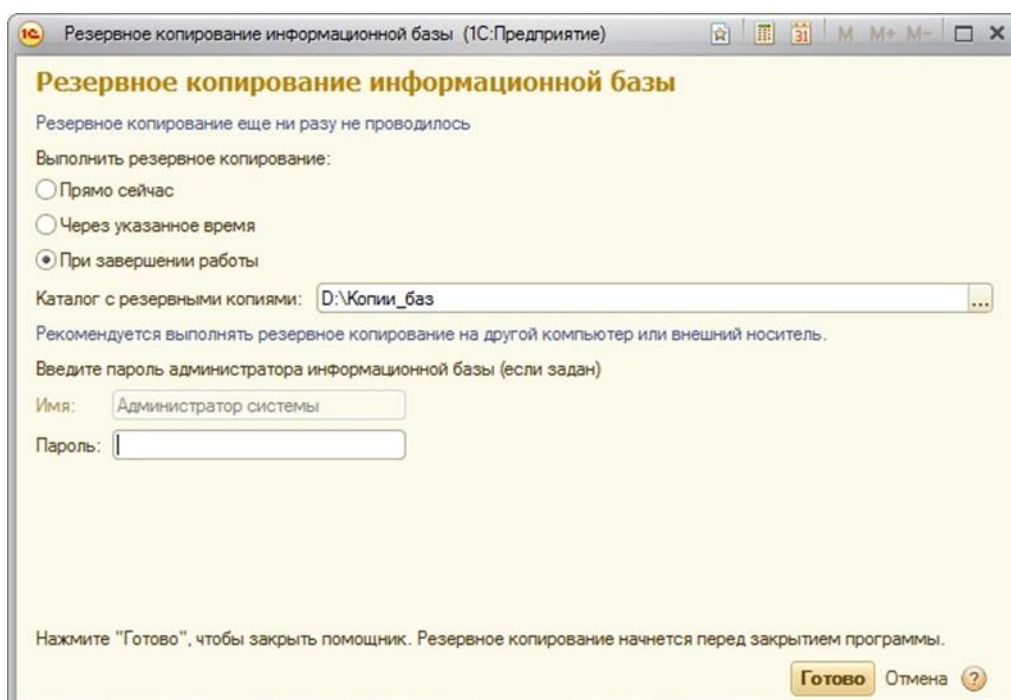
При выборе данного пункта, программа предложит задать промежуток времени, через который будет проведено резервное копирование. Также, периодически программа будет проверять, сколько пользователей сейчас находится в базе, и, если в базе останется только один сеанс, будет предлагать выполнить резервное копирование немедленно. Если Вы закроете программу раньше истечения срока ожидания резервного копирования, программа выдаст предупреждение с выбором вариантов дальнейших действий.



3. «Проведение резервного копирования при завершении работы».

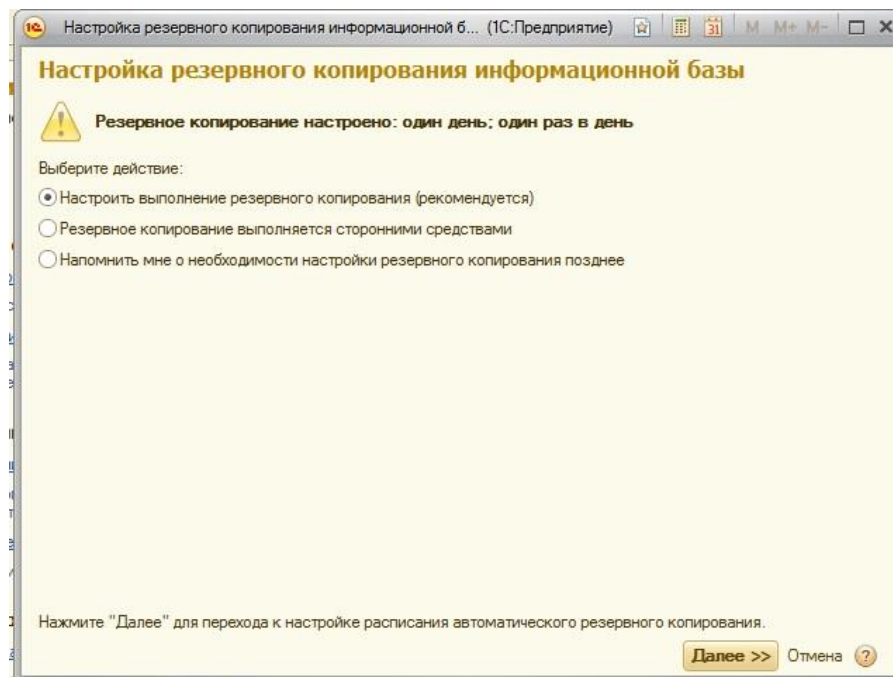
При выборе данного пункта вы можете продолжать работу. При завершении работы, программа напомнит о том, что планировалось резервное копирование, и предложит варианты действий.

В низу формы находится гиперссылка, перейдя по которой можно попасть на страницу первичной настройки резервного копирования, в том случае, если текущая настройка вас не устраивает.



Настройка резервного копирования.

Процесс резервного копирования можно настроить.



Предусмотрены возможности:

1) Выполнять резервное копирование автоматически.

(Доступен только для файлового режима информационной базы). При выборе данного пункта, программа предложит выбрать расписание резервного копирования из нескольких наиболее часто используемых вариантов, а также возможность выбора своего собственного варианта расписания (см. Расписание регламентного задания). Также необходимо выбрать каталог, куда будут помещаться резервные копии, и, при необходимости, параметры очистки данного каталога от устаревших резервных копий. При завершении настройки система перейдет в режим автоматического резервного копирования.

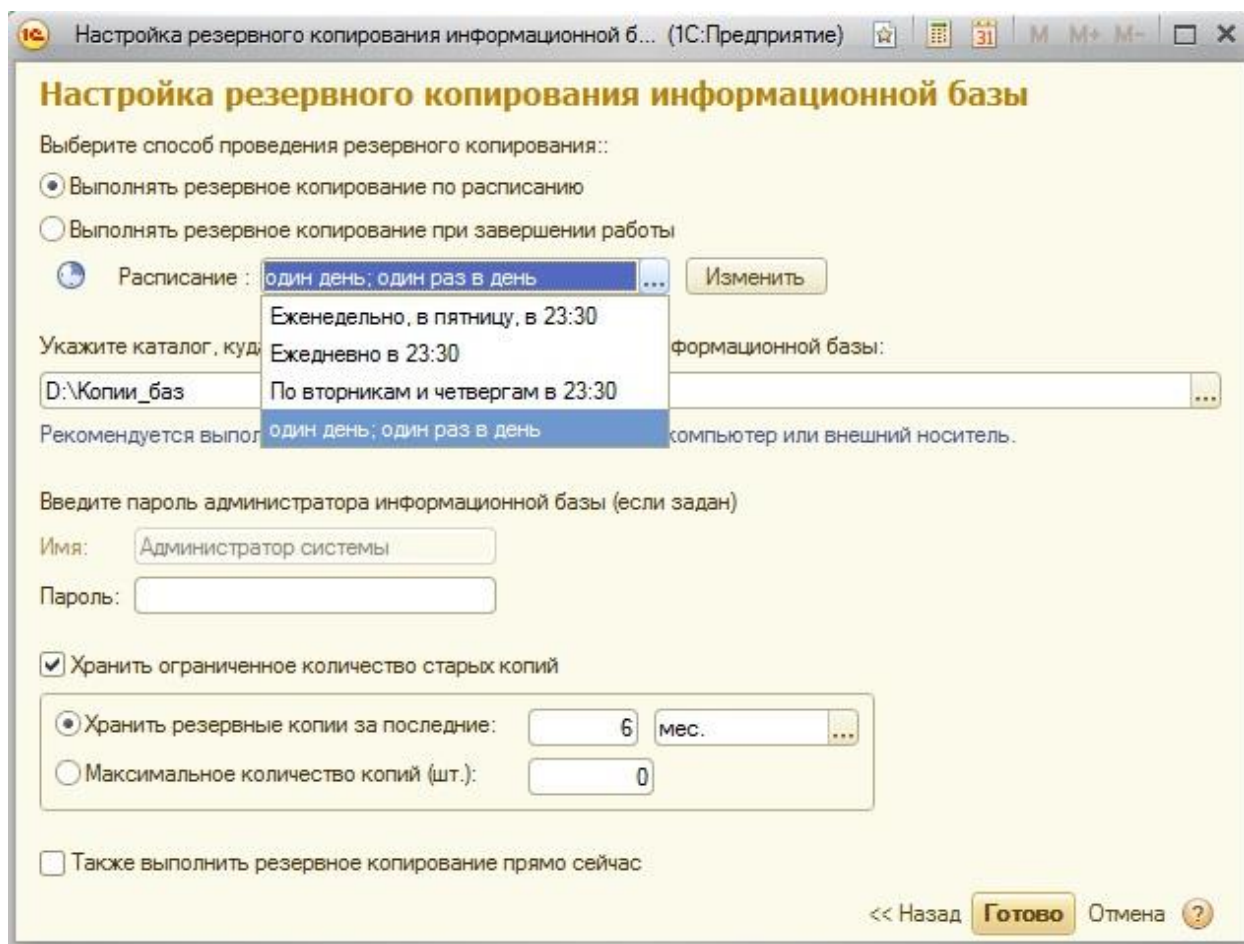
2) Копирование выполняется сторонними средствами. Позволяет полностью отказаться от использования данного механизма. Рекомендуется выбирать только в случае использования клиент-серверного режима информационной базы, либо при использовании сторонних программ копирования.

3) Напомнить о резервном копировании позднее. Данный пункт выбирается в том случае, если нет возможности четко определить, насколько другие пункты меню актуальны. В данном случае система предложит ввести промежуток времени, по истечению которого снова предложит вам настроить резервное копирование. Без выбора этого пункта предупреждения

о необходимости настроить резервное копирование будут появляться каждый час.

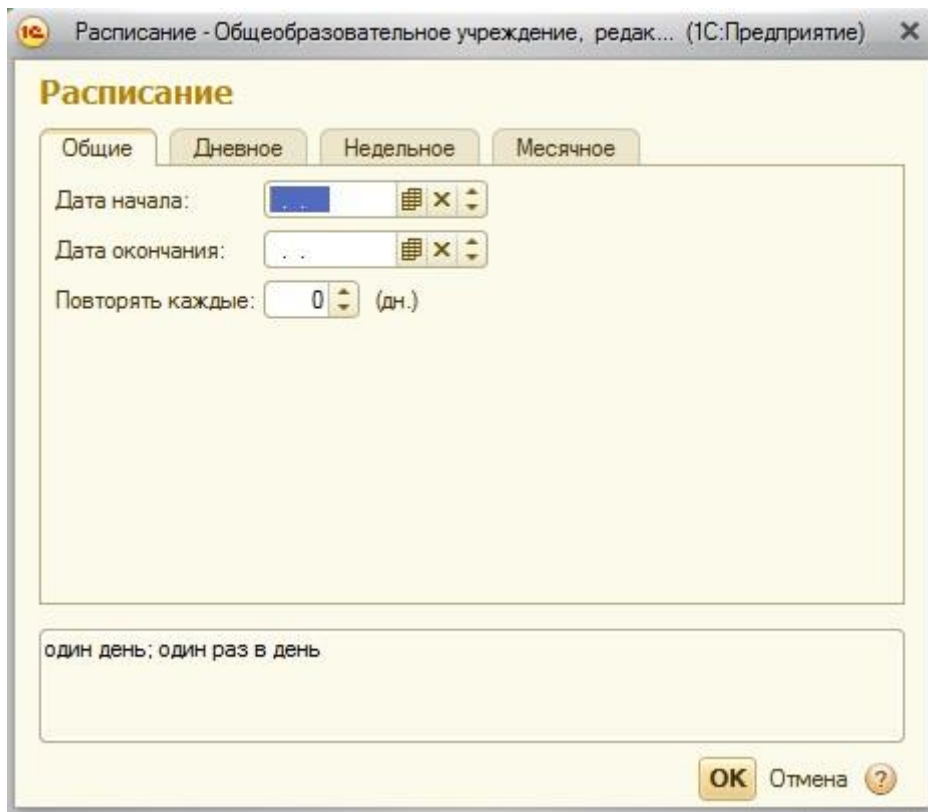
Расписание регламентного задания

Механизм открытия расписания регламентного задания описывается в описании работы с конфигурацией.



На закладке "Общее" указываются дата начала и завершения задания и режим повтора.

На закладке "Дневное" указывается дневное расписание задания.



Укажите расписание:

- астрономическое время начала и время окончания задания;
- астрономическое время завершения задания, после которого выполнение задания не требуется;
- интервал повторения задания;
- размер паузы между повторами;
- продолжительность выполнения.

Допускается указание произвольного сочетания условий.

На закладке "**Недельное**" указывается недельное расписание задания.

Установите флажки по тем дням недели, в которых задание будет выполняться. Если требуется повторять задание укажите интервал повтора в неделях. Например, задание выполняется через 2 недели, значение повтора – 2.

На закладке "**Месячное**" указывается месячное расписание задания.

Установите флажки по тем месяцам, в которых задание будет выполняться. При необходимости можно указать конкретный день (месяца или недели) выполнения с начала месяца / недели или конца.